

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke
kerkgenootschap

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

*Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.
De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.*

Het oudstenteam heeft als collectief de dagelijkse leiding, het toezicht op de Gemeente en de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor alle aspecten van de Gemeente. De bediening van het oudstenteam richt zich met name op het onderwijs, het gebed, de geestelijke koers van de Gemeente en het geestelijk welzijn van de individuele leden. De oudsten hebben binnen het oudstenteam een gelijkwaardige positie ten opzichte van elkaar en besluiten eenparig over alle zaken die de Gemeente betreffen. De taken van voorzitter, secretaris en penningmeester worden door het oudstenteam in onderling overleg verdeeld. Het oudstenteam bestaat uit een door de ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste drie (3) natuurlijke personen (man of vrouw). Op voordracht van het oudstenteam worden oudsten uit de leden van de Gemeente aangesteld door de ledenvergadering, conform de in het huishoudelijk opgenomen procedure. Het oudstenteam is, met voorafgaande goedkeuring van de ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Voor het oudstenteam gelden verder de bepalingen zoals neergelegd in het huishoudelijk reglement.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Wij willen Jezus volgen en méér en méér op Hem gaan lijken (Rom. 8:29), door de kracht van de Heilige Geest die in ons werkt. Zijn liefde is tevens veranderend en voor iedereen. Daarvan willen wij graag getuigen en vertellen aan de mensen in onze omgeving en daarbuiten. Wij willen een gastvrije, delende en missionaire gemeente zijn. Onze Gemeente is geen kerkgebouw, wij zijn een huisgezin van God. Er is plaats voor iedereen. Veelkleurigheid is iets wat we nastreven en koesteren. Als we samen optrekken, in Jezus voetstappen wandelen, laten we ons leiden door het principe van 'eenheid in verscheidenheid'. We zijn vrij, maar met oog voor elkaar en voor anderen. In onze Gemeente staat "het Woord" centraal en wanneer dat Woord wordt bekrachtigd door de werking van de Geest veranderen levens. We verlangen naar groei in ons persoonlijk geestelijk leven en in de Gemeente. Persoonlijke groei in karaktervorming, heiliging en discipelschap. Gebed is de basis van ons huisgezin. Wij zien Israël als het door God uitverkoren volk, waarin de Gemeente van Jezus Christus haar wortels heeft. Het zegenen van het Joodse volk en het bidden voor de vrede van Jeruzalem is onze opdracht en is ook tot zegen voor de Gemeente.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Gemeente werkt aan de realisatie van de missie, bijvoorbeeld door:

- het hebben van zondagse samenkomsten;
- kinder- en tienerdiensten gedurende de zondagse samenkomst;
- het houden van gebeds- en worship samenkomsten;
- het organiseren van Bijbelstudies en onderwijs, voor volwassenen en jeugd;
- het samenkomen in huiskringen;
- het (zelf) organiseren van tien en jongvolwassenen bijeenkomsten;
- het geven van pastorale zorg;
- het omzien naar de ander, met name diegene die hulp nodig hebben.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De geldmiddelen van de Gemeente bestaan uit bijdragen van leden en bezoekers, uit collecten te houden tijdens samenkomsten en uit erfstellingen, legaten, schenkingen of andere giften. Geen van de leden kan ooit rechten ontlenen aan of aanspraak maken op de materiële goederen van de Gemeente. Middelen kunnen uitsluitend worden aangewend voor het verwezenlijken van de missie van de Gemeente, zoals vastgelegd in deze statuten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Jaarlijks wordt tenminste één ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. In deze ledenvergadering brengt het oudstenteam zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de Gemeente en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de ledenvergadering voor.

Door het oudstenteam wordt een kascommissie uit de leden benoemd die de jaarstukken en boekhouding (steekproefsgewijs) controleert en in de ledenvergadering rapport uitbrengt.

Goedkeuring door de ledenvergadering van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.dnghuizen.nl

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Alle medewerkers van de gemeente zijn bezoldigde krachten die een bepaalde taak binnen de gemeente vervullen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Wij zijn een dienende, gastvrije, delende en missionaire gemeente voor alle generaties. Voor ons betekent dit gemeente zijn in de buurt, het dorp en de regio waarin we geplaatst zijn als aanstekelijke christenen, waarbij we laten zien en horen hoeveel waarde een leven met God heeft. Daarbij willen we ook een ondersteunende en zo mogelijk zedende gemeente zijn voor mensen verder weg.

De Gemeente werkt aan de realisatie van de missie, bijvoorbeeld;

- het hebben van zondagse diensten;
- kinder- en tienerdiensten gedurende de zondagse samenkomst;
- het houden van gebeds- en worship samenkomsten;
- het organiseren van Bijbelstudies en onderwijs, voor volwassenen en jeugd;
- het samenkomen in huiskringen;
- het (zelf) organiseren van tiener en jongvolwassenen bijeenkomsten;
- het geven van pastorale zorg;
- het omzien naar de ander, met name diegene die hulp nodig hebben;
- het organiseren van sociale activiteiten voor buurt en doelgroepen;
- het uitgaan voor en organiseren van evangelisatieactiviteiten;
- het ondersteunen van zendelingen;
- alle andere bij de missie passende activiteiten

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.dnghuizen.nl

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€ 4.927	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 109.246	€ 106.603	€ 102.500
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
Totaal baten	€ 109.246	€ 111.530	€ 102.500
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 50.119	€ 60.023	€ 61.300
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 0	€ 2.963	€ 155.550
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 49.184	€ 43.964	€ 52.550
Totaal lasten	€ 99.303	€ 106.950	€ 269.400
Resultaat	€ 9.943	€ 4.580	€ -166.900

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Toelichting algemeen:

Het boekjaar 2025 van De Nieuwe Gemeente loopt van 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025

Toelichting baten:

Door verkoop van de pastorie in 2025 zijn er geen huuropbrengsten meer.

Toelichting lasten:

In lastenbeheer en administratie zit gebruikersvergoeding van het kerkgenootschap aan de stichting, welke eigenaar is van het kerkgebouw.

In 2025 - 2026 staat er een verbouwing (uitbreiding) van het pand gepland. Een deel van die kosten (Bouwbegeleiding, architect, vergunningen etc.) begroot op 175.000 euro zal gemaakt worden vanaf sept 25 tm aug 26.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

www.dnghuizen.nl

Open

(*) Optioneel, niet verplicht

(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen